Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

_____ С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097B73EA80508AACFD083140B41CE63F7
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 23.06.2022 до 16.09.2023

2022 г.

Согласовано
на заседании цикловой комиссии
протокол № 1 от 31. 08 2022г.
_____ / Минорова ДА /

Утверждаю
заместитель директора по НМР
_____ Добышева О.В.
«31» августа 2022г.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486(в редакции от 14.09.2016 г.).

Автор: Ракульцева Ирина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-10, ПК1.1-1.5, ПК2.1—2.4, ПК3.1-3.5, ПК4.1-4.6	-использовать необходимые норматив правовые документы; -защищать свои права в соответствии гражданским, гражданско-процессуальным и трудов законодательством; -анализировать и оценивать результат последствия деятельности (вездействи правовой точки зрения;	прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений

		-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект) -*не предусмотрено программой*	
контрольная работа- *не предусмотрено*	
Самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация : *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	**Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.**	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 1-10
		1.Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. 2.Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Подбор учебной литературы, занести в словарь основные термины		
2.	**Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.**	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 1-10
		1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. 2. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
3.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	2	
		Практическая работа: «Определение правомочий собственника недвижимого имущества»		
4.	**Тема 1.3. Экономические споры.**	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 1-10
		1. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. 2. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
5.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ:**	2	ОК 1-10
		Практическая работа: «Составление претензии». «Составление искового заявления в арбитражный суд».		
		Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	

		Занести в словарь основные определения по экономическим спорам. Подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет о выполнении практической работы		
6.	**Тема 1.4. Трудовое право, как отрасль права.**	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 1-10
		1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 2. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
7.	**Тема 1.5. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.**	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 1-10
		1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
8.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**	2	
		Практическая работа: «Составление резюме при трудоустройстве на аудиторскую компанию»		
		Самостоятельная работа обучающихся: изучить тему по учебнику	2	
9.	**Тема 1.6. Трудовой договор (контракт).**	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 1-10
		1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. 2. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
10.		Практическая работа: «Оформление документов при приеме на работу», Составление трудового договора».		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подбор учебной литературы, занести в словарь основные термины	***2***	
11.	**Тема 1.7. Рабочее время и время отдыха.**	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 1-10
		1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 2. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подбор учебной литературы, занести в словарь основные термины	***1***	

12.	**Тема 1.8. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.**	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 1-10
		1. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. 2. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***0***	
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему по учебнику, Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату	***1***	
13.	**Тема 1.9. Трудовая дисциплина.**	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 1-10
		1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
14.		**В том числе, практических занятий и лабораторных работ:**	2	
		Рассмотреть ситуацию по нарушению трудовой дисциплины на примере , оформив это в виде материалов о дисциплинарной ответственности		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
15.	**Тема 1.10. Материальная ответственность сторон трудового договора.**	Содержание учебного материала:	***2***	ОК 1-10
		1.Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
		Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
		Изучить тему по лекциям и учебнику, подготовить реферат по теме и сообщение по реферату Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		
16.	**Тема 1.11.**	**Содержание учебного материала:**	***2***	ОК 1-10

		Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Исполнение решения по трудовым спорам. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
		В том числе практических занятий:	***2***	
		Составление заявления в КТС. Оформление протокола КТС.Решения КТС, Сущность и разрешения трудовых споров		
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение Разрешение индивидуального коллективного трудовых споров».	2	
17.	**Тема 1.12. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.**	**Содержание учебного материала:**	***4***	ОК 1-10
		Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
		В том числе практических занятий:	*2*	
18.		Практическая работа: Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»		
		Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
		Написание рефератов по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»		
	Всего*: 54 часа, в том числе: 24 -аудиторных занятий, 12 -практических занятий, 18- самостоятельная работа*		***54***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Статистика» должны быть предусмотрены следующие условия:

Кабинет оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся .
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации, техническими средствами обучения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470051

Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/420838

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция).

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с ... Трудовой кодекс российской федерации. Принят. Государственной Думой. 21 декабря 2001

4. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".

-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

-ФЗ "О занятости населения в РФ".

-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

-Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания: Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализаци; Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; Организационно-правовые формы юридических лиц; Основы трудового права; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	**Критерии оценки устного опроса студентов:** Оценка 5(отлично): Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. **Критерии оценки тестирования:** Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов *Критерии оценки реферата* Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на	*Входной, текущий контроль в форме тестирования:* - Оценка результатов выполнения тестовых работ; - Наблюдение; - Оценка результатов индивидуального опроса Итоговый контроль: - Оценка результатов *реферата*

	дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Усвоенные умения: Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	**Критерии оценки результатов практической работы** Оценка 5(отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы. **Критерии оценки дифференцированного зачета** *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:* Оценка 5(отлично): 100-90% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 89-80%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 79-70 %% правильных ответов Оценка 2 (неудовлетворительно): менее 69 % правильных ответов	Наблюдение выполнения практической работы. - Оценка результата дифференцированного зачета.